

Processo: 0101/2014 Modalidade: Convite Nº Modalidade: 2

## **Anexo II do Edital - Descreve e Reaulmenta as Solicitações**

### **1 - DA DOCUMENTAÇÃO**

A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autêntica ou acompanhados originais para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio:

**1.1** - Contrato social ou última alteração consolidada ou declaração de firma individual;

**1.2** - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;

**1.3** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**1.4** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

**1.5** - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

**1.6** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

**1.7** - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**1.8** - Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas - **CNDT**, mediante certidão emitida pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho);

**1.09** - Declaração da inexistência de fato impeditivo de habilitação à licitação;

**1.10** - Declaração de cumprimento ao inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93;

**1.11** - Um ou mais atestados de capacidade técnica que comprove a experiência em organização de evento realizado por empresa pública ou privada para, no mínimo, 1.000 (um mil) pessoas.

### **2 - DO JULGAMENTO**

A licitação será julgada pelo menor preço global.

### **3. DA PROPOSTA**

**3.1** - A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, a contar da data da apresentação.

**3.2** - Deverá constar da proposta, sob pena de desclassificação:

**3.2.1** - indicação da empresa: razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF;

**3.2.2** - número do processo licitatório;

**3.2.3** - prazo de validade da proposta;

**3.2.4** - prazo de execução do objeto licitado;

**3.2.5** - as assinaturas exigíveis pertinentes.

**3.3** - O valor proposto deverá cobrir todas as despesas com a execução total do objeto licitado, ser expresso por extenso e em moeda corrente nacional.

#### **4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento será efetuado em 2 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira no ato da assinatura do contrato, e a segunda após a execução total do evento e com a anuência expressa do Coordenador Operacional da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura.

**4.2** - Após a realização do evento a Contratada deverá apresentar relatório de prestação de contas dos serviços e materiais e apresentar as respectivas notas fiscais e faturas acompanhadas das Certidões Negativas de Débito perante o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas.

**OBS 1:** A Prefeitura Municipal de São Lourenço não efetuará o ressarcimento de nenhum imposto pago pela empresa.

**OBS 2:** Todo e qualquer serviço e/ou material, além do especificado neste edital, somente será pago e/ou reembolsado mediante anuência prévia de pessoa designada pela Comissão Organizadora do Evento.