



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Edital de Pregão Eletrônico

A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG, através do Pregoeiro(a), torna público que fará realizar Licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, regida pelas Leis Federais nºs 10.520/2002, 8.666/93, pelo Decreto Federal nº 5.450/2005, pela Lei Complementar nº 123/2006, no que couber, e demais normas municipais aplicáveis à espécie, bem ainda as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, conforme descrição a seguir:

Objeto: Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de São Lourenço.

Local: www.caixa.gov.br - "acesso identificado no link - "Portal de Compras"

Especificações do objeto: o objeto está especificado no Anexo I deste Edital.

Da sessão pública: dia 12/03/2019, com início às 14:30 hs (quatorze horas e trinta minutos).

Do credenciamento: a contar da publicação deste edital até às 12 horas do dia 12/03/2019.

Apresentação das propostas: da divulgação do edital até o início da sessão de lances.

Abertura das propostas: das 13:00 às 14:00 hs.

Sessão de lances: início às 14:30 hs.

Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília - DF

Pregoeiro:

Juliana Raniel de Oliveira Assis

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Caixa Econômica Federal.

1.2 - A utilização do sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.3 - O sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal é certificado digitalmente por autoridade certificadora credenciada no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil).

1.4 - Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro(a) indicado(a) pela Licitadora, com o apoio técnico e operacional da Caixa Econômica Federal, no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, acesso "Portal de Compras".

1.5 - O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações, atendendo a microempresa e empresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificada ao final da fase de lances e outros benefícios, conforme disposto no Anexo II deste Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que seus objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado, que estejam cadastradas ou que o façam na forma e prazo legal e que satisfaçam as exigências deste Edital e seus Anexos;

2.1.1 - Sendo a licitação com participação exclusiva para Microempresas - ME e para Empresas de Pequeno



Porte - EPP, o Anexo II deste Edital estabelecerá as condições e exigências do tratamento diferenciado, como dispõe o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores.

2.2 - Não será admitida a participação neste processo da empresa:

- 2.2.1 - concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação ou ainda, em processo de recuperação judicial ou extrajudicial;
- 2.2.2 - que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único, da Lei n. 8.666/93;
- 2.2.3 - que esteja com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, suspenso ou que por esta tenha sido declarada inidônea;
- 2.2.4 - que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- 2.2.5 - cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;
- 2.2.6 - estrangeiras que não funcionem no País.

2.3 - A documentação exigida para habilitação neste certame está descrita no Anexo II deste Edital;

2.4 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos via fax ou por e-mail, no prazo máximo de duas horas, a contar do encerramento da sessão de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para a licitadora no endereço descrito no item 16.13 deste Edital;

2.4.1 - Os documentos relativos à habilitação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, que se referem à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária deverão obedecer as mesmas condições, exigências e prazo para envio, ainda que haja quaisquer restrições, quando será concedido o prazo de até cinco dias para a respectiva regularização.

2.5 - A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos deste processo e não será devolvida à licitante proponente.

2.6 - O não-cumprimento por parte da licitante do envio dos documentos de habilitação, na forma e prazos acima estabelecidos, acarretará nas penalidades previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que estiver posicionada na classificação subsequente da oferta de lances;

2.7 - Para participar deste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a interessada deverá previamente se credenciar junto à Caixa Econômica Federal, provedor do sistema, com a apresentação dos seguintes documentos:

2.7.1 - Ficha Técnica Descritiva contendo as especificações do objeto da licitação, conforme o Anexo III.

2.8 - Como requisito para participação neste processo licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico a licitante deverá se manifestar em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do objeto, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

2.9 - As microempresas ou empresas de pequeno porte que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, deverão informar sua condição de ME-EPP no campo próprio da Ficha Técnica Descritiva do Objeto - Anexo III sem, contudo, identificar-se, sob pena de desclassificação;

2.10 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não proceda como na forma estabelecida no item anterior, interpretar-se-á como renúncia tácita aos benefícios da LC nº 123/2006;

3 - DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Este Edital estará disponível, no site [www.caixa.gov.br/portal de compras](http://www.caixa.gov.br/portal_de_compras), no site da Licitadora www.saolourenco.mg.gov.br e ainda poderão ser enviados via fac-símile ou por e-mail, desde que haja solicitação a Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou ao(a) Pregoeiro(a) da Licitadora.

3.2 - Os esclarecimentos sobre credenciamentos poderão ser obtidos através do telefone 0800-7260104 da operadora do sistema eletrônico da licitação.

4 - DA CONDUÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO



4.1 - O sistema está configurado para realizar todas as etapas do processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, compreendendo a publicação do edital, credenciamento dos participantes, recebimento de propostas, abertura e exame das propostas apresentadas, lances, desempate para ME/EPP, classificação e aceitação do melhor lance, julgamento de habilitação, declaração do vencedor, recebimento de recursos, adjudicação e homologação do objeto e ata eletrônica.

4.2 - O presente processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico será conduzido por pregoeiro(a) da Licitadora, com o auxílio da equipe de apoio, com as seguintes atribuições:

- 4.2.1 - Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- 4.2.2 - Responder as solicitações de esclarecimentos formuladas pelas participantes interessadas;
- 4.2.3 - Abrir as propostas iniciais de preços;
- 4.2.4 - Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.2.5 - Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.2.6 - Conduzir os procedimentos relativos aos lances;
- 4.2.7 - Escolha da proposta com lance de menor preço, respeitando os benefícios à ME e EPP;
- 4.2.8 - Verificar a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- 4.2.9 - Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.2.10 - Declarar a licitante vencedora;
- 4.2.11 - Elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- 4.2.12 - Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 4.2.13 - Preparar e determinar as publicações de exigência legal;
- 4.2.14 - Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

5 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 - Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico www.caixa.gov.br, bem como no site www.saoulourenco.mg.gov.br e em jornal da Imprensa Oficial do Estado ou Federal, conforme o caso, as licitantes poderão encaminhar propostas, devendo manifestar o pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos;

5.2 - O encaminhamento e participação nesse processo licitatório, na modalidade de pregão eletrônico se darão por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante da licitante credenciada (operadora corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços e lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horários estabelecidos no preâmbulo deste Edital;

5.3 - No preenchimento da proposta eletrônica, mediante digitação no sistema eletrônico, deverá ser enviada a Ficha Técnica Descritiva do objeto, por meio de transparência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema, conforme o modelo do Anexo III;

5.4 - No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, conter as especificações e as marcas dos produtos ofertados;

5.4.1 - A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos produtos ofertados, implicará na desclassificação da empresa licitante, face à ausência desta informação;

5.5 - O objeto deverá, obrigatoriamente, estar descrito conforme as especificações do Anexo I;

5.6 - A licitante será a única responsável por todas as informações digitadas na Ficha Técnica Descritiva do objeto;

5.7 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da sua senha de participação neste processo, não cabendo à Caixa Econômica Federal a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevida respectiva senha, ainda que por terceiros, bem como assume como verdadeiras as suas transações, sua proposta e lances ofertados;

5.8 - A validade da proposta constante em campo próprio da Ficha Técnica Descritiva - Anexo III será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública deste processo de pregão;



5.9 - Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os custos com encargos sociais, trabalhistas previdenciárias e demais despesas inerentes ao objeto licitado, tais como o transporte até a entrega no endereço fixado no Anexo II deste Edital, não sendo permitida a inclusão de qualquer acréscimo e por qualquer motivo.

6 - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 - Após o horário previsto no Edital para o envio da proposta inicial de preço, terá início à Sessão Pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o(a) Pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das respectivas propostas;

6.2 - Após avaliação e aceitação das propostas, e no horário descrito no preâmbulo do Edital, inicia-se a etapa competitiva de lances, quando os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, a licitante, por seu representante, será informada de seu recebimento e o respectivo horário de registro e valor;

6.3 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.4 - A licitante, por seu representante, poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, por lote ou item ou conforme dispuser o Anexo I deste Edital, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido registrado no sistema;

6.5 - Caberá a representante da licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do processo de pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.6 - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste processo, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível à licitante para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes das licitantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou e-mail divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.8 - Durante o transcurso da sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.

6.9 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra que poderá ser de 01 (um) a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; (fechamento randômico)

6.10 - Devido à imprevisão de tempo extra (fechamento randômico), as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

6.11 - Durante e após o encerramento da etapa de lances o sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço ou melhor proposta;

7 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DECLARAÇÃO DA VENCEDORA

7.1 - Para o julgamento será adotado o critério de menor preço ou por maior desconto percentual, por lote ou item, conforme dispuser os Anexos I e II do Edital, bem como prazos e condições de fornecimento e demais especificações.

7.2 - O(a) Pregoeiro(a) anunciará a vencedora e detentora da melhor proposta, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação para que seja obtido melhor preço ou maior desconto percentual, com a proposta mais vantajosa para decisão acerca da aceitação do melhor lance;



7.3 - Se a proposta ou o melhor lance não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda ao Edital. Nessa etapa, o(a) Pregoeiro(a) também poderá negociar com a participante para que seja obtida melhor proposta.

7.4 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto como apresentada, o valor estimado e o valor máximo indicado para a contratação.

7.5 - Constatando que a proposta atendeu todas as exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à autora da melhor e mais vantajosa proposta.

7.6 - A licitante deverá ter atenção redobrada quando da oferta do item e/ou do lote, descrição e correspondente valor financeiro, tendo em vista a impossibilidade da desistência da proposta após sua apresentação.

7.7 - A licitante, após ser declarada vencedora do certame, lote ou itens, não poderá exercer a vontade de desistir, tanto do lote por inteiro ou por algum item do lote, pois será entendido como comportamento inidôneo, reprovável e prejudicial à contratação pretendida pela Administração.

7.7.1 - A licitante, mesmo que tenha conhecimento da impossibilidade da desistência da proposta por inteira ou mesmo de algum item, após ser declarada vencedora, e ainda assim praticar tal ato, arcará com as penalidades cabíveis à espécie.

8 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até cinco dias úteis da data fixada para a realização da Sessão Pública do Pregão, no endereço já referido e complementado no Anexo II, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até três dias úteis;

8.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o segundo dia útil que anteceder a realização da Sessão Pública do Pregão;

8.3 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante proponente.

8.4 - Ao final da sessão pública, a proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) poderá fazê-lo, por meio do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. As licitantes interessadas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente.

8.5 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

8.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente;

8.7 - Os recursos contra decisões do(a) Pregoeiro(a) terão efeito suspensivo;

8.8 - O acolhimento de recurso administrativo importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 - DA ATA E RELATÓRIOS DESCRITIVOS DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 - Da sessão, o sistema de pregão eletrônico da Caixa Econômica Federal gerará ATA circunstanciada e relatório descritivo da Sessão Pública, individualmente por lote ou item negociado, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

9.2 - O sistema eletrônico de pregão disponibilizará aos participantes a Confirmação de Venda - COV.



contendo as qualificações e especificações do negócio realizado.

10 - DA PROPOSTA ESCRITA E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1 - A empresa vencedora do certame deverá enviar ao(a) Pregoeiro(a) ou à Comissão Permanente de Licitações, juntamente com a documentação de habilitação, a Carta Proposta, conforme o Anexo VI, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma), via rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da empresa, citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, e-mail, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 2.4 deste Edital;

10.2 - Na Carta Proposta - Anexo VI, a licitante vencedora deverá apresentar o valor final proposto e negociado, considerando, inclusive a possibilidade de o lote único contemplar vários itens;

10.3 - Ressalta-se que para a readequação do valor inicial constante na Ficha Técnica Descritiva em relação ao valor final constante na Carta Proposta, deverá ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item, (proposta realinhada) a fim de que este tenha em seu valor unitário o desconto compatível com a oferta global final;

10.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.5 - Serão rejeitadas as propostas que:

10.5.1 - Contenham mais de 02 (duas) casas de decimais em seus valores unitários;

10.5.2 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado, ou manifestamente com preços inexequíveis;

10.5.3 - Não atendam a descrição conforme Anexo VI;

10.6 - Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.7 - Homologada a licitação pela Autoridade Competente ou Superior, a Licitadora firmará contrato ou termo de compromisso, conforme o caso, com a licitante vencedora avisando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta constante do Anexo VII deste Edital;

10.8 - A licitante vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, quando deverá comparecer a Gerência de Licitações, Compras e Contratos, endereço mencionado no item 16.13 e no Anexo II deste Edital.

10.8.1 - Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Licitadora.

10.9 - A recusa injustificada da licitante vencedora do certame em assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso dentro do prazo acima estabelecido, sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a Licitadora convidar, sucessivamente, por ordem de classificação, as demais licitantes, após comprovação da respectiva compatibilidade de proposta e habilitação, para assumir a execução do Contrato ou do Compromisso.

10.10 - No ato da pactuação referida no item anterior, a licitante deverá apresentar documento de procuração pública ou particular com firma reconhecida em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato ou o Termo de Compromisso em nome da empresa.

10.11 - A assinatura do contrato ou do termo de compromisso estará condicionada à comprovação da regularidade da licitante, junto ao INSS, ao FGTS e CNDT.

11 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO OU DO TERMO DE COMPROMISSO

11.1 - O Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso, (minuta - Anexo VII), a ser firmado com a(s) licitante(s) adjudicatária(s), incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, necessárias à fiel execução do objeto licitado que o integram como se lá estivessem escritas;



11.2 - O prazo de vigência do contrato ou termo de compromisso desta licitação está definido no Anexo II deste Edital;

11.3 - Os preços pactuados poderão ser restabelecidos, para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato ou do termo de compromisso, desde que o eventual aumento dos custos venha a ser devidamente comprovado, por meio de planilha analítica e documentação hábil, assinada por profissional habilitado, quando o prazo de execução exceder o prazo de validade da proposta apresentada;

11.4 - A(s) licitante(s) adjudicatária(s) obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato ou do termo de compromisso, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a sua execução;

11.5 - O Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, a ser firmado com a Prefeitura Municipal Licitante não poderá ser objeto de cessão ou transferência, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão;

11.6 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

12 - DO FORNECIMENTO DO OBJETO

12.1 - O fornecimento do objeto desta licitação, por lote ou item conforme dispuser a Autorização de Fornecimento - AF deverá ser efetivado como consta nos Anexos I e II deste Edital, tais como a forma, prazos e endereço, e nas condições expressas na proposta;

12.1.1 - A Prefeitura Licitadora se reserva o direito de recusar no todo ou em parte, conforme o caso, item ou itens do objeto licitado que não atender as especificações solicitadas, ou ainda que for considerado inadequado para satisfazer o contrato firmado;

12.1.2 - A Licitante vencedor do certame, por item, por lote ou de forma global, conforme o caso obriga-se a fornecer o objeto licitado nas exatas condições especificadas na proposta e exigências constantes dos Anexos I e II deste Edital.

12.2 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG não aceitará o fornecimento do objeto licitado, itens e/ou lotes, sem apresentação da AF - Autorização de Fornecimento, bem como desconforme a esta, ou ainda como dispuser o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, sem que caiba qualquer ajuste e/ou indenização a licitante contratada;

12.2.1 - A Gerência de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG será a única autorizada pela expedição da (AF) Autorizações de Fornecimento, se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente, designado como responsável pela expedição da AF.

12.3 - A Prefeitura Municipal de São Lourenço/ MG não se responsabilizará por qualquer fornecimento executado sem a autorização de fornecimento - AF, ainda que a nota fiscal seja atesta por servidor municipal, tendo em vista a impossibilidade de conferência entre o que foi requisitado com o que está sendo entregue.

12.3.1 - Caso a licitante forneça qualquer bem sem a apresentação da autorização de fornecimento - AF, tal comportamento será por sua conta e risco, e arcará com as consequências pelo não recebimento do respectivo fornecimento, eximindo a Administração Municipal de quaisquer responsabilidades, neste caso.

12.4 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.

13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal / Fatura, junto a área financeira desta Prefeitura Municipal e/ou conforme disposto no Anexo II deste Edital, obrigatoriamente com apresentação de:

13.1.1 - certificado de Regularidade Fiscal do FGTS

13.1.2 - certidão negativa de débito - CND do INSS

13.1.3 - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT

13.2 - Outras condições estão descritas no Anexo II deste Edital.



14 - DAS PENALIDADES

14.1 - A licitante vencedor do certame que se recusar assinar o Contrato Administrativo ou o Termo de Compromisso, conforme o caso, e que se recusar a acatar a Autorização de Fornecimento - AF, que ensejar o retardamento da execução do objeto licitado, que não mantiver a proposta, que comportar-se de modo inadequado ou apresentar qualquer declaração falsa, estará sujeita à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com esta Administração Licitadora, pelo prazo de até cinco anos, além de outras cominações legais;

14.2 - A recusa da adjudicatária em não assinar o contrato administrativo ou o termo de compromisso, ou se comportar inadequadamente em prejuízo da Administração ou ainda retardar a execução do objeto licitado está sujeita a multa de no percentual de 5% (cinco por cento) do valor estimado do contrato que a adjudicatária tiver sido vencedora, além de outras cominações legais;

14.3 - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela adjudicatária caracterizará a inadimplência, sujeitando-se às penalidades descritas no contrato administrativo ou no termo de compromisso (Anexo VII), tais como: advertência, multa e suspensão de contratar com a Administração Municipal Licitadora;

14.4 - A penalidade de advertência prevista neste item será aplicada pela Administração, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do fornecimento;

14.5 - As demais condições e o alcance da aplicação das penalidades aqui previstas, garantindo sempre o direito do contraditório e à ampla defesa, estão descritas no Anexo VII - Minuta do Contrato ou Termo de Compromisso, conforme o caso.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 - As despesas com o fornecimento do objeto licitado neste Edital correrão à conta dos recursos provenientes da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.00673.3.90.30.2.06.01.10.122.001.01823.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0068
3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.00713.3.90.30.2.06.01.10.301.002.00703.3.90.30.2.06.01.10.303.004.0154
3.3.90.30.2.06.01.10.304.003.00803.3.90.30.2.06.01.10.305.003.00813.3.90.30.2.03.01.04.122.001.0021
3.3.90.30.2.08.00.08.244.042.01023.3.90.30.2.08.02.08.244.027.01073.3.90.30.2.08.01.08.244.021.0103
3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.01673.3.90.30.2.05.02.12.365.050.01683.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0165
3.3.90.30.2.05.01.12.365.050.01663.3.90.30.2.05.02.12.366.007.01303.3.90.30.2.05.01.12.366.007.0056
3.3.90.30.2.05.02.12.367.010.01603.3.90.30.2.05.01.12.367.010.00573.3.90.30.2.05.00.12.122.001.0049
3.3.90.30.2.04.00.15.122.001.0036

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Licitadora revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fatos supervenientes devidamente comprovados ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação;

16.2 - A Licitadora poderá, ainda, prorrogar qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

16.3 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

16.4 - A licitante é responsável administrativa, civil e criminalmente por todas as informações e documentos apresentados;

16.5 - A licitante intimada para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação;

16.6 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante



proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

16.7 - As normas que disciplinam este processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação;

16.8 - É facultada ao(a) pregoeiro(a), a Autoridade Superior ou Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo;

16.9 - O presente Edital foi previamente analisado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal, constante de parecer que se encontra anexo ao processo;

16.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local, anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.11 - As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas às licitantes proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, por e-mail e publicadas no site da Prefeitura Licitadora, endereço referido no item 3.1 acima e no Anexo II deste Edital;

16.12 - Os atos e procedimentos decorrentes da presente licitação serão ainda publicados no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no site www.caixa.gov.br - acesso identificado no link - "Portal de Compras" da Caixa Econômica Federal, e no site da Prefeitura www.saolourenco.mg.gov.br Assim sendo, os prazos previstos correrão a partir da última publicação;

16.13 - As informações complementares poderão ser obtidas junto ao(a) Pregoeiro(a) ou na Gerência de Licitações, Compras e Contratos, com endereço Praça Duque de Caxias 61;

16.14 - Não cabe à Caixa Econômica Federal qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelas licitantes fornecedoras para com a Licitadora, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

16.15 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

16.16 - O foro competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta licitação é o da Comarca de SÃO LOURENÇO

16.17 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

16.17.1 - Anexo I - Descrição do objeto licitado

16.17.2 - Anexo II - Descrição da Documentação e outras condições para a Execução

16.17.3 - Anexo III - Modelo de Ficha Técnica Descritiva do Objeto

16.17.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Enquadramento - ME e EPP, LC 123/2006

16.17.5 - Anexo V - Modelo de Declarações legais

16.17.6 - Anexo VI - Modelo da Carta Proposta

16.17.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato Administrativo ou Termo de Compromisso

SÃO LOURENÇO, 12 de fevereiro de 2019

Juliana Rangel de Oliveira Assis
Pregoeiro(a)



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Anexo I - Descrição do Objeto

Dotação(ões) Orçamentária(s): As despesas decorrentes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.0067 3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.0182 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0068
3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.0071 3.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0070 3.3.90.30.2.06.01.10.303.004.0154
3.3.90.30.2.06.01.10.304.003.0080 3.3.90.30.2.06.01.10.305.003.0081 3.3.90.30.2.03.01.04.122.001.0021
3.3.90.30.2.08.00.08.244.042.0102 3.3.90.30.2.08.02.08.244.027.0107 3.3.90.30.2.08.01.08.244.021.0103
3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.0167 3.3.90.30.2.05.02.12.365.050.0168 3.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0165
3.3.90.30.2.05.01.12.365.050.0166 3.3.90.30.2.05.02.12.366.007.0130 3.3.90.30.2.05.01.12.366.007.0056
3.3.90.30.2.05.02.12.367.010.0160 3.3.90.30.2.05.01.12.367.010.0057 3.3.90.30.2.05.00.12.122.001.0049
3.3.90.30.2.04.00.15.122.001.0036

Memorial Descritivo:

1 - DO OBJETO

1.1 - Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de São Lourenço.

1.2 - Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas cujos objetos contratuais sejam condizentes com o objeto licitado e que apresentem os documentos listados abaixo para habilitação.

1.3 - Haverá COTA DE RESERVA para MEs e EPPs em conformidade com o inciso III, do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e posteriores alterações.

1.4 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que participar desta licitação deverá possuir em seu contrato social, objetivos compatíveis, inerentes e condizentes com o objeto licitado.

1.5 - Será RESERVADO para MEs e EPPs até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor estimado desta licitação que corresponderá aos Lotes 01 e 02 que estarão explicitados na tabela do anexo I.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

2.1 - As especificações dos produtos encontram-se no quadro abaixo.

2.2 - EXIGÊNCIAS TÉCNICAS DO OBJETO

2.2.1 - A especificação mínima dos materiais deverá atender os órgãos fiscalizadores e reguladores para este tipo de material ou no que couber.

2.3 - GARANTIA E CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

2.3.1 - Os produtos fornecidos deverão ter garantia mínima de 06 (seis) meses ou conforme indicação do fabricante e garantia contra avarias no transporte a contar da data da entrega.

2.4 - DA EXECUÇÃO DO COMPROMISSO

2.4.1 - A contratada deverá fornecer os produtos de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento e deverá ser entregue diretamente no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, na Rua Vicente Emiliano, 240 - Bairro Federal, de segunda a sexta, das 12h00m as 17h00m;

2.4.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada via fax ou por e-mail, podendo também ser entregue pessoalmente, passando o prazo a ser contado a partir do seu efetivo recebimento;



- 2.4.2 - Não será aceito qualquer fornecimento dos produtos em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados, como também com itens faltosos da lista da AF - autorização de fornecimento;
- 2.4.3 - Os produtos deverão estar acondicionados conforme especificações, devidamente embaladas para transporte, estar com a data de garantia explicitada, de forma a garantir as condições de qualidade e validade, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados até o recebimento definitivo.
- 2.4.4 - A contratada não poderá fornecer produtos em desacordo com a Autorização de Fornecimento, em especial com prazo de validade inferior ao exigido, pois não haverá aceite pela fiscalização e a eminente devolução, e deverá o Licitante fazer a devida substituição no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da comunicação da ocorrência, e sem qualquer custo adicional;
- 2.4.5 - No ato da entrega dos produtos haverá rígida conferência e não serão aceitas trocas por marca de qualidade inferior ou disforme ao indicativo dos produtos.
- 2.4.6 - A contratada deverá, obrigatoriamente no ato da entrega dos produtos, estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.
- 2.4.6.1 - A contratada deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.
- 2.4.6.2 - A contratada deverá dispor de funcionários para realizar a descarga dos produtos, pois o município não dispõe de servidores para realizar esses serviços. A falta desse profissional implicará no não recebimento da carga.
- 2.4.7 - Fica a cargo da contratada a responsabilidade pelo pagamento de taxas e obrigações referentes a vínculos empregatícios, contratações e vencimentos de pessoal contratado pela COMPROMISSÁRIA;
- 2.4.8 - A contratada será a única responsável por quaisquer ações civis, criminais ou fiscais, que por ventura possam ocorrer durante a atuação de seus funcionários;
- 2.4.9 - Fica a cargo da Sra. Rosângela Aparecida Pinto Silveira a obrigação de receber os produtos e de conferi-los, aceita-los ou recusá-los.
- 2.4.9.1 - Fica a cargo dos servidores municipais Sra. Leila Palma Policarpo Ferreira, Sra. Rosângela Aparecida Pinto Silveira, Sr. Edson Marinho e Sra Giselda Bacha a fiscalização da execução do objeto contratado.
- 2.4.10 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato sem prévia e expressa anuência da Contratante.

3 - DO PRAZO PARA ASSUMIR E EXECUTAR O OBJETO

3.1 - A contratada adjudicada terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o Contrato.

4 - DA JUSTIFICATIVA

4.1 - A aquisição dos materiais de escritório desta licitação se faz necessária para atender as necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de São Lourenço.

5 - DO PROCEDIMENTO ELETRÔNICO DA LICITAÇÃO

5.1 - Esta licitação será realizada pela modalidade de pregão do tipo eletrônico, com uso do site da Caixa Econômica Federal: <www.caixa.gov.br> - "acesso identificado no link - "Portal de Compras".

Lote: 001 (Ref. Requisição 001)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta azul; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	110,00	R\$ 5,67



Lote: 001 (Ref. Requisição 001)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
2	Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta vermelha; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	40.00	R\$ 5.67
3	Apontador escolar; retangular; simples; com 1 furo	unidade	150.00	R\$ 1.83
4	Borracha branca nº 40 - retangular - sem capa	unidade	350.00	R\$ 0.34
5	Caixa de arquivo morto; em papelão ondulado, duplex (parede simples), kraft/2onda, desmontavel; gramatura 550+/- 25g/m2, medindo 25,5cm (altura), 36,5cm (comprimento) 14cm (largura).	unidade	1700.00	R\$ 2.35
6	Papel carbono 1 face (caixa 100 folhas)	cx	10.00	R\$ 36.35
7	Cartolina branca 150 g - medidas aproximadas: 50x66	unidade	150.00	R\$ 0.97
8	Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 35 X 11 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	100.00	R\$ 3.72
9	Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistencia, tamanho 40x10 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou equivalente a ACC	caixa	200.00	R\$ 3.31
10	Clipes 6/0, em aço niquelado ,antiferrugem ,alta resistência ,tamanho 45x18 cm ,caixas com 50 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	250.00	R\$ 5.31
11	Cola líquida para papel branca à base de poliacetato de vinila, não tóxica, teor sólido de 25% com tampa de rosquear para evitar entupimento com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e data de validade, número do lote, frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoarivos, plastificantes). Líquido viscoso branco, livre de grumos e ou materiais estranhos e odor característico de acetado de vanila,(PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Similar ou superior a 3M, Tenaz ou Cascolar.	unidade	200.00	R\$ 2.18
12	Corretivo líquido atóxico à base de água, cor branca, frasco com no mínimo de 18 ml, com aplicador tipo pincel de qualidade comprovada. Similar ou superior BIC	unidade	2190.00	R\$ 2.03
13	Etiqueta Branca; em folha tamanho A4, 25,4x 101,6 mm ; 20 etiquetas por folha; caixa com 100 folhas	caixa	20.00	R\$ 48.98
14	Etiqueta branca em folha tamanho A4 25,4 x 66,7 30 etiquetas pacote com 25 folhas.	pacote	45.00	R\$ 41.54
15	Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	80.00	R\$ 15.05
16	Fita adesiva transparente incolor 12mm x 30 m	unidade	300.00	R\$ 1.06
17	Fita adesiva transparente para embalagem 48x50 cm	unidade	600.00	R\$ 3.83
18	Fita Crepe 19mm x 50m x 80mm	unidade	600.00	R\$ 4.43
19	Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola caixa com 5000 grampos . Similar ou superior a CIS ou ACC	caixa	340.00	R\$ 5.03
20	Grampo plástico; macho-fêmea; para pasta tipo trilho; preto; pacote com 50 unidades	pct	10.00	R\$ 10.02
21	Pilha alcalina; D (grande)	unidade	80.00	R\$ 9.31
22	Pilha alcalina C; média; com 2 unidades	cart	40.00	R\$ 14.43
23	Pilha alcalina AAA	unidade	130.00	R\$ 2.13
24	Pilha Alcalina AA	unidade	130.00	R\$ 2.06
25	Plástico para plastificação tamanho ofício 226x340 mm espessura 0,05 mm - caixa com 100 unidades	caixa	10.00	R\$ 83.30



Lote: 001 (Ref. Requisição 001)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
26	Régua de acrílico 30 cm com escala em milímetro em baixo relevo e borda chamfrada transparente	unidade	150.00	R\$ 2.25
27	Tinta para carimbo azul de borracha, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da cor da tampa, em frascos de 40 ml. Superior ou similar RADEX	unidade	130.00	R\$ 6.54
28	Tinta para carimbo vermelha de boraha, sem óleoo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior RADEX	unidade	50.00	R\$ 6.54
29	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plastico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor preta; no tamanho nr. 3, medindo(8x12)cm	unidade	70.00	R\$ 5.90
30	Caixa de arquivo morto-confeccionada em polipropileno corrugado (polionda); medindo 390 mm comprimento x 300 mm altura x 185mm largura; na cor branca; modelo desmontavel ; com impressão com travamento interno ; com visor	unidade	380.00	R\$ 21.64
31	Clipes 2/0 em aço niquelado ,antiferrugem ,alta resistência , tamanho 30x10 cm ,caixas com 100 unidades . Similar ou superior ACC...	caixa	500.00	R\$ 13.41
32	Elástico para cédulas em látex puro ,n.18 cor amarela em embalagem com 100 gramas	unidades	150.00	R\$ 3.75
33	Percevejo latonado, caixa com 100 unidades	caixa	90.00	R\$ 0.00
34	Tinta preta para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar na cor da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	80.00	R\$ 3.37
35	Barbante 6 fios 85% algodão rolo com 100 m	rolo	30.00	R\$ 4.45
36	Cola em bastão; para uso escolar/escritório; a base de água, lavável; atóxica; acondiciona da em tubo bastão; pesando 8 g; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do Inmetro na embalagem do produto; cx com 12 unidades.	caixa	180.00	R\$ 11.29

Valor total máximo R\$ 46.681.5

Lote: 002 (Ref. Requisição 002)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Agenda permanente, diária (um dia por página), espiral, pautada capa dura na cor preta.	unidade	50.00	R\$ 16.74
2	Caderno brochura; capa dura; tamanho pequeno (1/4) com 96 folhas, deve atender a noram nbr nº 6045, versão 2000 - Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	unidade	160.00	R\$ 3.90
3	Caderno espiral; universitário; pautado; capa flexível; 96 folhas	un	160.00	R\$ 4.71
4	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 100 folhas numeradas de 1 a 100, em papel apergaminhado 75 gr/m.2 costurado. Tamanho 210x300mm impressão 1x1, cor preta (pautadas).	unidade	95.00	R\$ 18.42
5	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 200 folhas numeradas de 01 a 200, em papel apergaminhado 75gr/m2, costurado. Tamnho 210x300 mm. Impressão 1x1 cor preta (pauta)	unidade	30.00	R\$ 19.94
6	Livro de protocolo correspondência; 1 /4; 100 folhas; 160 X 220 6mm	unidade	80.00	R\$ 13.42



Lote: 002 (Ref. Requisição 002)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
7	Pasta de papelão com elástico medindo 230 x 340 mm	unidade	2850.00	R\$ 2.11
8	Pasta papelão c/ grampo trilho plástico 235x345mm	unidade	2850.00	R\$ 2.10
9	Pasta suspensa 305g/m2, marmorizada, plastificada, com haste de meta. Caixa com 25 unidades	caixa	60.00	R\$ 70.07
10	Pasta sanfonada de plástico com 31 divisórias incolor transparente, tamanho officio	10	10.00	R\$ 47.52

Valor total máximo R\$ 22.314.2

Lote: 003 (Ref. Requisição 003)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Caneta esferográfica; ponta fina; azul; tampa antiasfixiante	unidade	1900.00	R\$ 1.43
2	Caneta esferográfica; ponta fina; preta tampa antiasfixiante	unidade	1050.00	R\$ 1.35
3	Caneta esferográfica; ponta fina; vermelha; tampa antiasfixiante	unidade	150.00	R\$ 1.50
4	caneta marca texto, escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente , amarela	unidade	455.00	R\$ 2.74
5	Lápis de cera estaca - caixa com 12 unidades na cor azul ou preto	caixa	5.00	R\$ 4.66
6	Lápis preto nº 2 redondo apontado	unidade	970.00	R\$ 0.43
7	Pincel atômico azul, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação da cor	unidade	130.00	R\$ 5.70
8	Pincel atômico preto ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação na cor.	unidade	130.00	R\$ 5.70
9	Pincel atômico vermelho, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação da cor	unidade	120.00	R\$ 5.70
10	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente azul	unidade	130.00	R\$ 3.40
11	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente preto	UNIDADE	130.00	R\$ 3.40
12	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente vermelho	UNIDADE	120.00	R\$ 3.40
13	Caneta para retroprojetor cor azul	un	30.00	R\$ 3.41

Valor total máximo R\$ 9.606.9

Lote: 004 (Ref. Requisição 004)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Envelope saco Kraft natural com aba de fechamento 185 x 248 mm caixa com 250 unidades	caixa	30.00	R\$ 40.11
2	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 260 x 360 mm; caixa com 250 unidades	caixa	50.00	R\$ 64.03
3	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 350 x 430 mm; caixa com 250 unidades	caixa	20.00	R\$ 100.53
4	Envelope branco; com aba de fechamento; 114 x 229 mm; caixa com 100 unidades	cx	170.00	R\$ 13.36
5	Envelope plástico com 4 furos 240 mmx 32,5 mm, caixa com 1000 unidades	caixa	42.00	R\$ 193.96
6	Envelope Branco 26x36-cx com 250 unidades	caixa	45.00	R\$ 107.56

Valor total máximo R\$ 21.673.1



Lote: 005 (Ref. Requisição 005)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18 mm, retrátil, com trava automática	unidade	80.00	R\$ 5.28
2	Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15 cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	unidade	140.00	R\$ 3.32
3	Grampeador de mesa; metal de alta resistência; preto; 19,5 X 3,53 cm; para grampo 26/6; grampeia até 25 folhas	unidade	210.00	R\$ 33.68
4	Prancheta em MDF; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 423 cm)	un	50.00	R\$ 5.92
5	Telefone de mesa com fio, controle de volume da campainha, tecla mute, redial e flash, modo de discagem tom e pulse cor preta.	unidade	20.00	R\$ 64.56
6	Tesoura de aço inox, cabo em polipropileno atóxico, ponta fina, comprimento 8 polegadas (20cm). Similar ou superior MUNDIAL, RADEX	un	80.00	R\$ 20.35
7	Calculadora de mesa, 12 dígitos grandes, a pilha, com visor inclinado	unidade	100.00	R\$ 21.64
8	Apagador para quadro branco com base de plástico reforçado Dimensões aproximadas: 15x6cm	unidade	5.00	R\$ 0.00

Valor total máximo R\$ 13.339.2

Lote: 006 (Ref. Requisição 006)

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor máx. uni.
1	Papel A4 para escritório, branco, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas.	pacote	4400.00	R\$ 36.94
2	Papel Sulfite A3 297x420 mm - 90 g/m ² pacote com 500 folhas	pacote	20.00	R\$ 66.50

Valor total máximo R\$ 163.866.0

Juliana Randel de Oliveira Assis
Preoeiro(a)



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Anexo II

Objeto:

Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de São Lourenço.

1- DA DOCUMENTAÇÃO

1.1 - A empresa licitante deverá apresentar os seguintes documentos em cópia autenticada, ou acompanhados dos originais para autenticação pela Comissão Permanente de Licitações, e estarem em plena validade.

1.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.2.1 - Contrato social e última alteração, ou declaração de firma individual, que devem estar registrados no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas, quando se tratar de sociedade civil. Registrado na Junta Comercial do Estado da Licitante, quando se tratar de empresa mercantil, de acordo com o que dispõe o artigo 28, inciso III da Lei 8666/93 e suas posteriores alterações;

1.3 - DA REGULARIDADE FISCAL

1.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

1.3.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão e/ou documento similar emitida pela Secretaria competente do Município, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.5 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.6 - Prova de regularidade relativa à seguridade social - **INSS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. Para as certidões emitidas a partir de 03/11/2014, a apresentação será na forma conjunta com a certidão da Fazenda Federal;

1.3.7 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, emitida pelo T.S.T. (Tribunal Superior do Trabalho)- Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

1.3.8 - Certidão emitida pela Junta Comercial do Estado da Licitante atestando a condição de **ME ou EPP** - Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se esta for a condição da licitante, caso oportuno e necessário;

1.3.9 - **Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.**

1.4 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA



1.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias para sua apresentação.

1.5 - DAS DECLARAÇÕES

1.5.1 - Declaração de que a empresa licitante não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93;

1.5.2 - Declaração da inexistência de qualquer fato impeditivo para a habilitação da licitante no presente processo licitatório;

1.6 - MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP)

1.6.1 - Às MEs e EPPs será concedido os benefícios da LC 123/2006, no que couber;

1.6.2 - A ME e EPP que desejar o alcance dos benefícios da LC 123/2006 deverá informar, formalmente a sua condição no início da Sessão Pública, no ato do credenciamento. Se não o fizer será interpretado como renúncia tácita aos benefícios concedidos.

2 - DO JULGAMENTO

2.1 - A licitação será julgada pelo **MENOR PREÇO** por **LOTE** apresentado desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas nos Anexos I e II deste Edital;

2.1.1 - Lote 01 (Material de escritório) compreendido por 36 itens; **Exclusivo para MEs e EPPs**

- Lote 02 (Cadernos e pastas) compreendido por 10 itens; **Exclusivo para MEs e EPPs**

- Lote 03 (Canetas e lápis) compreendido por 13 itens;

- Lote 04 (Envelopes) compreendido por 6 itens;

- Lote 05 (Acessórios) compreendido por 8 itens;

- Lote 06 (Papéis Sulfitos) compreendido por 02 itens.

2.1.2 - Para atender ao Inciso III, do art. 48 da LC 147/2014, ficam reservados os **Lotes 01 e Lote 02 para ser contratados somente com Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.**

2.1.3 - Não havendo participação de MEs e EPPs nos referidos Lotes os mesmos poderão ser contratados com empresas que não se enquadram nestas condições.

2.1.1 - Os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

3 - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO COMPROMISSO

3.1 - O prazo do contrato será até 31/12/2019 a partir da data de assinatura.

3.1.2 - A Contratada adjudicada terá o prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da convocação para assinar o Contrato.

4 - DO VALOR E DO PAGAMENTO

4.1 - O valor máximo desta licitação, por somatório dos itens do lote referente é de **R\$ 277.481,32 (duzentos e setenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e um reais e trinta e dois reais).**

4.1.1 - O valor referido é resultante de pesquisa de mercado;

4.2 - O pagamento pelo fornecimento parcelado do objeto será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar o recebimento dos produtos;

4.2.1 - Na nota fiscal deverá estar discriminado, obrigatoriamente, o número do processo e da modalidade a que pertence como condição para a respectiva conferência;



4.3 - Para a efetivação dos pagamentos, a Contratada deverá apresentar a sua regularidade fiscal junto ao INSS, FGTS e CNDT;

4.3.1 - Estas regularidades serão, obrigatoriamente, conferidas na data da emissão da respectiva nota fiscal, bem como será conferida na data do pagamento;

4.3.2 - Qualquer pendência de regularidade impedirá o processo de pagamento até que a Contratada promova a sua regularização;

4.3.3 - O pagamento será processado através de depósitos bancários, em conta corrente indicada pela Contratada;

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 - A proposta deverá obrigatoriamente descrever:

5.1.1 - O quantitativo, a unidade, o valor unitário por unidade;

5.1.2 - Marca do produto,

5.1.3 - As condições de pagamento;

5.1.4 - Número da agência e da conta bancária;

5.1.5 - A validade da proposta.

5.2 - Os produtos deverão ser cotados na forma especificada no Anexo I, conforme modelo da proposta constante no Anexo VI, reservando-se ao Pregoeiro o direito de desclassificar a licitante que desatender esta disposição e as referências dos subitens anteriores. **A proposta inicial que apresentar preço unitário superior ao estabelecido no Anexo I do Edital será desclassificada**

5.3 - Na apresentação de valores unitários e globais na proposta de preços serão consideradas duas casas de decimais (centavos de real). Sendo assim, o valor unitário multiplicado pela quantidade, em calculadora simples, estabelecerá o valor do item, igualmente com duas casas de centavos de real.

5.3.1 - O valor unitário e global ofertados de forma diferente, ao referido neste item não serão aceitos e a proposta será desclassificada.

5.4 - A proposta de preço deverá considerar todos os custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto licitado, não restando quaisquer obrigações por parte da COMPROMITENTE.

6 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1 - A proposta de preço ofertada pela licitante, somente será aceita, analisada e julgada se os preços não excederem o valor estipulado no item 5.1 acima e a descrição constante do Anexo I e se houver atendimento de todas as exigências constantes neste edital e seus anexos.

7 - DOS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO

7.1 - A licitante vencedora do certame deverá enviar os documentos relativos à habilitação pelo e-mail compras@saolourenco.mg.gov.br ou pelo telefax nº (35) 3339.2781 impreterivelmente no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do encerramento da sessão de lances;

7.1.1 - O descumprimento deste item acarretará a imediata inabilitação da empresa licitante;

7.2 - Os documentos originais ou devidamente autenticados deverão, obrigatoriamente, ser entregues ou enviados à Gerência de Compras, Licitações e Contratos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da sessão pública virtual, juntamente com a PROPOSTA DE PREÇOS escrita, de forma a cumprir o preceito desta fase processual;

7.2.1 - O descumprimento deste item acarretará a inabilitação da empresa licitante;

7.3 - Os documentos entregues que forem autenticados em cartórios localizados no Estado de Minas Gerais deverão, obrigatoriamente, trazer em todas as suas folhas o selo de autenticação, conforme alínea C, inciso I, art. 11 da Portaria Conjunta TJMG/CGJ/SEF-MG de 11/03/2005;



7.3.1 - Os documentos autenticados em outros Estados deverão possuir autenticação em cartório, com o respectivo selo, na forma da legislação estadual.

7.3.2 - Os documentos que forem entregues pessoalmente ao Pregoeiro poderão ser autenticados no ato, desde que acompanhados dos respectivos originais.

7.4 - Localização da Gerência de Compras, Licitações e Contratos: 3º piso do prédio da Prefeitura, Praça Duque Caxias. 61 - Centro - São Lourenço-MG - CEP: 37.470.000.

Pregoeiro(a)



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Anexo III

Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Lote: 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta azul; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	110			
2	Almofada para carimbo; de feltro; estojo plástico; para tinta vermelha; tamanho 3, medindo (8x12) cm.	un	40			
3	Apontador escolar; retangular; simples; com 1 furo	unidade	150			
4	Borracha branca nº 40 - retangular - sem capa	unidade	350			
5	Caixa de arquivo morto; em papelão ondulado, duplex (parede simples), kraft/2onda, desmontavel; gramatura 550+/- 25g/m2, medindo 25,5cm (altura), 36,5cm (comprimento) 14cm (largura).	unidade	1700			
6	Papel carbono 1 face (caixa 100 folhas)	cx	10			
7	Cartolina branca 150 g - medidas aproximadas: 750x66	unidade	150			
8	Clipes 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, tamanho 35 X 11 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou superior ao ACC	caixa	100			
9	Clipes 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistencia, tamanho 40x10 mm, caixas com 50 unidades. Similar ou equivalente a ACC	caixa	200			
10	Clipes 6/0, em aço niquelado ,antiferrugem ,alta resistência ,tamanho 45x18 cm ,caixas com 50 unidades. Similar ou superior ACC	caixa	250			
11	Cola líquida para papel branca à base de poliacetato de vinila, não tóxica, teor sólido de 25% com tampa de rosquear para evitar entupimento com bico aplicador fino. Embalagem com dados de identificação do produto, data de fabricação e data de validade, número do lote, frasco com 90 g, adesivo em dispersão aquosa para colagens de materiais porosos em geral, aditivos (tensoarivos, plastificantes). Líquido viscoso branco, livre de grumos e ou materiais estranhos e odor característico de acetado de vanila,(PVA), com validade mínima de 12 meses da data de entrega. Similar ou superior a 3M, Tenaz ou Cascolar.	unidade	200			
12	Corretivo líquido atóxico à base de água, cor branca, frasco com no mínimo de 18 ml, com aplicador tipo pincel de qualidade comprovada. Similar ou superior BIC	unidade	2190			



Lote: 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
13	Etiqueta Branca; em folha tamanho A4, 25,4x101,6 mm ; 20 etiquetas por folha; caixa com 100 folhas	caixa	20			
14	Etiqueta branca em folha tamanho A4 25,4 x 66,7 30 etiquetas pacote com 25 folhas.	pacote	45			
15	Ficha pautada 5 x 8, pacote com 100 unidades	pacote	80			
16	Fita adesiva transparente incolor 12mm x 30 m	unidade	300			
17	Fita adesiva transparente para embalagem 48x50cm	unidade	600			
18	Fita Crepe 19mm x 50m x 80mm	unidade	600			
19	Grampo 26/6 de alta resistência cobreado sem rebarba de corte sem excesso de cola caixa com 5000 grampos . Similar ou superior a CIS ou ACC	caixa	340			
20	Grampo plástico; macho-fêmea; para pasta tipo trilho; preto; pacote com 50 unidades	pct	10			
21	Pilha alcalina; D (grande)	unidade	80			
22	Pilha alcalina C; média; com 2 unidades	cart	40			
23	Pilha alcalina AAA	unidade	130			
24	Pilha Alcalina AA	unidade	130			
25	Plástico para plastificação tamanho ofício 226x340mm espessura 0,05 mm - caixa com 100 unidades	caixa	10			
26	Régua de acrílico 30 cm com escala em milímetro em baixo relevo e borda chamfrada transparente	unidade	150			
27	Tinta para carimbo azul de borracha, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da cor da tampa, em frascos de 40 ml. Superior ou similar RADEX	unidade	130			
28	Tinta para carimbo vermelha de boraha, sem óleo, com bico lacrado, com dosador, com indicador da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior RADEX	unidade	50			
29	Almofada para carimbo; de feltro, em estojo plástico; com entintamento; com entintamento; tinta na cor preta; no tamanho nr. 3, medindo(8x12)cm	unidade	70			
30	Caixa de arquivo morto-confeccionada em polipropileno corrugado (polionda); medindo 390 mm comprimento x 300 mm altura x 185mm largura; na cor branca; modelo desmontavel ; com impressão com travamento interno ; com visor	unidade	380			
31	Clipes 2/0 em aço niquelado ,antiferrugem ,alta resistência , tamanho 30x10 cm ,caixas com 100 unidades . Similar ou superior ACC...	caixa	500			
32	Elástico para cédulas em látex puro ,n.18 cor amarela em embalagem com 100 gramas	unidades	150			
33	Perceveio latonado, caixa com 100 unidades	caixa	90			
34	Tinta preta para carimbo de borracha sem óleo, com bico lacrado, com dosador, indicar na cor da tampa, em frascos de 40 ml. Similar ou superior a RADEX	unidade	80			
35	Barbante 6 fios 85% algodão rolo com 100 m	rolo	30			



Lote: 001

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
36	Cola em bastão; para uso escolar/escritório; a base de água, lavável; atóxica; acondicionada em tubo bastão; pesando 8 g; na cor branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do Inmetro na embalagem do produto; cx com 12 unidades.	caixa	180			
Preço total do lote						

Lote: 002

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Agenda permanente, diária (um dia por página), espiral, pautada capa dura na cor preta.	unidade	50			
2	Caderno brochura; capa dura; tamanho pequeno (1/4) com 96 folhas, deve atender a norm nbr nº 6045, versão 2000 - Produto de 1ª linha - similar ou superior a marca faber castell	unidade	160			
3	Caderno espiral; universitário; pautado; capa flexível; 96 folhas	un	160			
4	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 100 folhas numeradas de 1 a 100, em papel apergaminhado 75 gr/m.2 costurado. Tamanho 210x300mm impressão 1x1, cor preta (pautadas).	unidade	95			
5	Livro Ata, sem margem, de capa dura revestida na cor preta, com 200 folhas numeradas de 01 a 200, em papel apergaminhado 75gr/m2, costurado. Tamnho 210x300 mm. Impressão 1x1 cor preta (pauta)	unidade	30			
6	Livro de protocolo correspondência; 1 /4; 100 folhas; 160 X 220 mm	unidade	80			
7	Pasta de papelão com elástico medindo 230 x 340 mm	unidade	2850			
8	Pasta papelão c/ grampo trilho plástico 235x345mm	unidade	2850			
9	Pasta suspensa 305g/m2, marmorizada, plastificada, com haste de meta. Caixa com 25 unidades	caixa	60			
10	Pasta sanfonada de plástico com 31 divisórias incolor transparente, tamanho ofício	10	10			
Preço total do lote						

Lote: 003

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Caneta esferográfica; ponta fina; azul; tampa antiasfixiante	unidade	1900			
2	Caneta esferográfica; ponta fina; preta tampa antiasfixiante	unidade	1050			



Lote: 003

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
3	Caneta esferográfica; ponta fina; vermelha; tampa antiasfixiante	unidade	150			
4	caneta marca texto, escrita macia, ponta chanfrada, tinta fluorescente , amarela	unidade	455			
5	Lápis de cera estaca - caixa com 12 unidades na cor azul ou preto	caixa	5			
6	Lápis preto nº 2 redondo apontado	unidade	970			
7	Pincel atômico azul, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação da cor	unidade	130			
8	Pincel atômico preto ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação na cor.	unidade	130			
9	Pincel atômico vermelho, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com identificação da cor	unidade	120			
10	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente azul	unidade	130			
11	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente preto	UNIDADE	130			
12	Pincel para quadro branco; ponta macia; não recarregável; apaga facilmente vermelho	UNIDADE	120			
13	Caneta para retroprojektor cor azul	un	30			
					Preço total do lote	

Lote: 004

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Envelope saco Kraft natural com aba de fechamento 185 x 248 mm caixa com 250 unidades	caixa	30			
2	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 260 x 360 mm; caixa com 250 unidades	caixa	50			
3	Envelope saco kraft natural; com aba de fechamento; 350 x 430 mm; caixa com 250 unidades	caixa	20			
4	Envelope branco; com aba de fechamento; 114 x 229 mm; caixa com 100 unidades	cx	170			
5	Envelope plástico com 4 furos 240 mmx 32,5 mm, caixa com 1000 unidades	caixa	42			
6	Envelope Branco 26x36-cx com 250 unidades	caixa	45			
					Preço total do lote	

Lote: 005

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Estilete largo, corpo de plástico resistente, com lâmina 18 mm, retrátil, com trava automática	unidade	80			
2	Extrator de grampos tipo espátula em aço inox tamanho 15 cm aproximadamente. Similar ou superior ao ACC	unidade	140			



Lote: 005

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
3	Grampeador de mesa; metal de alta resistência; preto; 19,5 X 3,5 cm; para grampo 26/6; grampeia até 25 folhas	unidade	210			
4	Prancheta em MDF; com prendedor de metal; formato ofício (33 x 23 cm)	un	50			
5	Telefone de mesa com fio, controle de volume da campainha, tecla mute, redial e flash, modo de discagem tom e pulse cor preta.	unidade	20			
6	Tesoura de aço inox, cabo em polipropileno atóxico, ponta fina, comprimento 8 polegadas (20cm). Similar ou superior MUNDIAL, RADEX	un	80			
7	Calculadora de mesa, 12 dígitos grandes, a pilha, com visor inclinado	unidade	100			
8	Apagador para quadro branco com base de plástico reforçado Dimensões aproximadas: 15x6cm	unidade	5			
Preço total do lote						

Lote: 006

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Inicial	Valor Final
1	Papel A4 para escritório, branco, gramatura 75 g/m ² , tamanho 210 x 297 mm, sem impressão, sem rebarbas de corte e cola, pacote com 500 folhas.	pacote	4400			
2	Papel Sulfite A3 297x420 mm - 90 g/m ² pacote com 500 folhas	pacote	20			
Preço total do lote						

Declaramos para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

Declaramos ainda, para todos os fins de direito, estar sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Data: ____ / ____ / _____



Anexo IV

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à, nº....., em, na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA para todos os fins de direito, estar sob o regime de micro-empresa ME ou empresa de pequeno porte EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar 123 de 14/12/2006.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade



Anexo V

DECLARAÇÃO

A empresa....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede à Rua....., nº....., em....., na qualidade de participante da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, instaurado por esta Prefeitura Municipal, DECLARA sob as penalidades da lei, que não existe fato superveniente e impeditivo contra sua habilitação no presente processo, assim como se obriga a declarar a ocorrência de fatos futuros. DECLARA que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente ato convocatório e responde administrativa, civil e criminalmente pela fidelidade das informações e documentos apresentados. DECLARA ainda que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal de 1988. DECLARA também não ser inidônea para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública e que está de pleno acordo com as exigências do Edital deste processo.

Nome do Representante Legal
Documento de Identidade



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Anexo VI

Carta Proposta para Fornecimento

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1 - Identificação do Licitante

Razão Social
CNPJ e Inscrição Estadual
Endereço completo
Nome do representante legal
Documento de Identidade e CPF

2 - Condições Gerais

2.1 - A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que regem a presente licitação

2.2 - Dos Preços:

2.2.1 - O preço abaixo apresentados e demonstrados pela licitante vencedora, deverão estar readequados ao lance final. por lote.

Lote: 01

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote					

Lote: 02

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Inicial	Valor Total
Preço Total do Lote					



Lote 03...

2.2.2 - O fornecimento será feito como descrito no Anexo II, parte integrante do instrumento convocatório.

2.2.3 - preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao fornecimento.

Local e data

Nome do Representante Legal da Empresa
Documento de Identidade



Processo: 0050/2019 Modalidade: Pregão eletrônico Nº Modalidade: 34

Anexo VII

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO

CONTRATANTE: Município de SÃO LOURENÇO, 18.188.219/0001-21, pessoa jurídica de direito público interno, através do Poder Executivo, com sede à Praça Duque de Caxias, número 61, CEP 37.470-000, neste ato representado pelo seu Prefeita, Célia Shiguematsu Cavalcanti Freitas Lima, portador do RG MG 8.996.818 e do CPF 119.045.448-35.

CONTRATADA: _____ CNPJ Nº _____ sediada à _____, em _____, neste ato representada por _____, portador do RG _____ e do CPF _____.

EMBASAMENTO: Processo Administrativo nº 0050/2019- Pregão eletrônico, 34 e na forma da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações, as partes ficam contratadas, mediante as cláusulas e condições abaixo especificadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato administrativo tem como objeto Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da Prefeitura Municipal de São Lourenço..

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO - FORNECIMENTO

2.1 - Integra e se vincula ao presente contrato administrativo, o edital do processo licitatório acima epigrafado e seus respectivos anexos, em especial a proposta ofertada, como se aqui estivessem transcritos para produzir todos os seus efeitos legais.

2.1.1 - A CONTRATADA deverá executar o objeto deste contratado nas condições, exigências e especificações do processo licitatório que embasa este contrato, conforme a proposta ofertada e como dispuser a AF - Autorização de Fornecimento, emitida pela Gerência de Licitações, Compras e Contratos ou por outro Departamento ou Setor formalmente designado para esta função/atividade, bem como as demais condições e obrigações dispostas no item 2.5 abaixo;

2.2 - Não será recebido o fornecimento de qualquer produto, item ou itens do objeto, que esteja desacompanhada respectiva nota fiscal e da AF - Autorização de Fornecimento, condição para que a despesa seja conferida, atestada e, para a efetiva e regular liquidação.

2.2.1 - Esta regularidade para o recebimento dos materiais/produtos será condição a ser observada para a preparação do pagamento.

2.3 - A CONTRATADA não poderá fornecer qualquer item solicitado sem a respectiva Autorização de Fornecimento - AF, pois a Administração CONTRATANTE não se responsabilizará por material/produto entregue sem que esteja devidamente autorizado na forma prevista.

2.4 - O CONTRATANTE não aceitará o fornecimento de materiais/produtos, item ou itens do objeto contratado que não atender(em) as especificações requisitadas, ou ainda que for(em) considerado(s) inadequado(s) para satisfazer os objetivos deste Contrato Administrativo.

2.4.1 - Havendo recusa no recebimento de item ou itens do objeto contratado, a CONTRATADA deverá corrigir, reparar ou substituir o(s) produto(s) fornecido(s) em desconformidade com a AF - autorização de fornecimento, imediatamente, e sem que lhe caiba qualquer ajuste e/ou indenização.



2.5 - O fornecimento do objeto contratado se dará ainda como nas condições a seguir:

2.5.1 - A contratada deverá fornecer os produtos de acordo com as necessidades da Secretaria de Saúde, de forma parcelada e como requisitados, no prazo máximo de 07 (sete) dias a contar do recebimento da AF - autorização de fornecimento e deverá ser entregue diretamente no Almoxarifado da Prefeitura Municipal, na Rua Vicente Emiliano, 240 - Bairro Federal, de segunda a sexta, das 12h00m as 17h00m;

2.5.1.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada via fax ou por e-mail, podendo também ser entregue pessoalmente, passando o prazo a ser contado a partir do seu efetivo recebimento;

2.5.2 - Não será aceito qualquer fornecimento dos produtos em outro local e/ou horário diferentes aos estipulados, como também com itens faltosos da lista da AF - autorização de fornecimento;

2.5.3 - Os produtos deverão estar acondicionados conforme especificações, devidamente embaladas para transporte, estar com a data de garantia explicitada, de forma a garantir as condições de qualidade e validade, pois a fiscalização da execução do objeto não se responsabilizará por danos causados até o recebimento definitivo.

2.5.4 - A contratada não poderá fornecer os produtos em desacordo com a Autorização de Fornecimento, em especial com prazo de validade inferior ao exigido, pois não haverá aceitação pela fiscalização e a eminente devolução, e deverá a Licitante fazer a devida substituição no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da comunicação da ocorrência, e sem qualquer custo adicional;

2.5.5 - No ato da entrega dos produtos haverá rígida conferência e não serão aceitas trocas por marca de qualidade inferior ou disforme ao indicativo dos produtos.

2.5.6 - A contratada deverá, obrigatoriamente no ato da entrega dos produtos, estar munida com a respectiva nota fiscal, anexada a AF - autorização de fornecimento, com a descrição clara do que está sendo entregue para facilitar a conferência pela fiscalização.

2.5.6.1 - A contratada deverá também descrever na nota fiscal o número do processo e da modalidade a que pertence, de forma a possibilitar os trabalhos da fiscalização.

2.5.6.2 - A contratada deverá dispor de funcionários para realizar a descarga dos produtos, pois o município não dispõe de servidores para realizar esses serviços. A falta desse profissional implicará no não recebimento da carga.

2.5.7 - Fica a cargo da contratada a responsabilidade pelo pagamento de taxas e obrigações referentes aos vínculos empregatícios, contratações e vencimentos de pessoal contratado pela COMPROMISSÁRIA;

2.5.8 - A contratada será a única responsável por quaisquer ações civis, criminais ou fiscais, que por ventura possam ocorrer durante a atuação de seus funcionários;

2.5.9 - Fica a cargo da Sra. Rosângela Aparecida Pinto Silveira a obrigação de receber os produtos e de conferi-los, aceita-los ou recusá-los.

2.5.9.1 - Fica a cargo dos servidores municipais Sra. Leila Palma Policarpo Ferreira, Sra. Rosângela Aparecida Pinto Silveira, Sr. Edson Marinho e Sra Giselda Bacha a fiscalização da execução do objeto contratado.

2.5.10 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato sem prévia e expressa anuência da Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA- DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

3.1 - O prazo de execução deste contrato administrativo para fornecimento do objeto será de ____/ ____/____ a ____/____/____.

3.2 - O prazo referido poderá ser alterado, conforme o interesse da Administração, desde que requerido pela CONTRATADA com motivação e fundamentação, e com deferimento do CONTRATANTE.

3.3 - Dentro da vigência do item anterior, o objeto será fornecido total ou parcialmente, conforme as necessidades administrativas e como dispuser as autorizações de fornecimento - AF. e ainda como exigido nos anexos do edital do



processo acima epigrafado.

3.4 - Ao atingir o prazo pactuado no item 3.1 ou ao se esgotar o quantitativo do objeto contratado, salvo se houver celebração de termo aditivo, na forma permitida pelo parágrafo 1º, do art. 65 da Lei regente deste instrumento, o fornecimento deverá ser encerrado imediatamente, independentemente de qual seja a primeira ocorrência.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATADO E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato administrativo, o valor total e irrevogável de R\$ _____
(_____).

4.2 - No valor referido estão inclusos os custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários da CONTRATADA, incluindo o transporte para a entrega dos materiais/produtos requisitados diretamente no endereço referido neste contrato, bem como os outros encargos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto, não restando quaisquer obrigações ao CONTRATANTE que exceda no valor referido no item anterior.

4.3 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão e aceite da nota fiscal.

4.4 - Na nota fiscal deverá estar descrito o número do processo licitatório e da modalidade.

4.4.1 - Deverá estar anexada na nota fiscal a(s) respectiva(s) AF - autorização de fornecimento, condição para recebimento do(s) produto(s) requisitado(s), bem como para que o pagamento seja efetuado.

4.5 - Qualquer irregularidade detectada pelo servidor designado para a fiscalizar da execução contratual, no fornecimento dos produtos/materiais, possibilitará a retenção do pagamento à CONTRATADA até o restabelecimento do pactuado, seja na forma, condições, prazo de entrega, especificações e/ou qualidade do objeto contratado, sem prejuízo de outras penalidades previstas neste instrumento.

4.6 - Para que o pagamento seja efetuado, a CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, manter durante toda a execução contratual a sua regularidade fiscal para com o INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas - CNDT.

4.6.1 - A regularidade será conferida na data da emissão da nota fiscal e também na data do pagamento. Havendo qualquer restrição ou inadimplência, o pagamento será suspenso até a respectiva regularização ou outra providência adotada pela CONTRATADA, na forma legal.

4.7 - Não haverá pagamento referente a material/produto entregue em desconformidade com a AF - Autorização de Fornecimento ou que tenha havido recusa pela fiscalização deste contrato.

4.7.1 - Também não haverá pagamento referente a material/produto entregue sem a respectiva AF, condição de fornecimento referida na cláusula segunda deste instrumento.

4.8 - O pagamento somente será efetuado por via bancária, através de depósito na conta e agência determinadas pela CONTRATADA.

4.9 - A Administração CONTRATANTE, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na Nota Fiscal.

4.9.1 - A CONTRATADA deverá encaminhar junto com a nota fiscal, documento que comprove sua opção pela tributação pelo SIMPLES NACIONAL, e ainda apresentar a declaração de faturamento indicando o nível da tabela de retenção em que está enquadrada, no que couber, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

4.9.2 - A CONTRATADA é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por quaisquer erros ou omissões constantes nas notas fiscais.

4.9.3 - Qualquer correção na nota fiscal que seja necessária e com notificação pela área técnica do CONTRATANTE será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA e os prazos para a efetivação do pagamento contarão a partir da respectiva regularização.



CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5-1 - As despesas decorrentes deste contrato administrativo correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação (ões) do orçamento vigente:

3.3.90.30.2.06.01.10.122.001.00673.3.90.30.2.06.01.10.122.001.01823.3.90.30.2.06.01.10.301.002.0068
3.3.90.30.2.06.01.10.302.004.00713.3.90.30.2.06.01.10.301.002.00703.3.90.30.2.06.01.10.303.004.0154
3.3.90.30.2.06.01.10.304.003.00803.3.90.30.2.06.01.10.305.003.00813.3.90.30.2.03.01.04.122.001.0021
3.3.90.30.2.08.00.08.244.042.01023.3.90.30.2.08.02.08.244.027.01073.3.90.30.2.08.01.08.244.021.0103
3.3.90.30.2.05.02.12.365.006.01673.3.90.30.2.05.02.12.365.050.01683.3.90.30.2.05.01.12.365.006.0165
3.3.90.30.2.05.01.12.365.050.01663.3.90.30.2.05.02.12.366.007.01303.3.90.30.2.05.01.12.366.007.0056
3.3.90.30.2.05.02.12.367.010.01603.3.90.30.2.05.01.12.367.010.00573.3.90.30.2.05.00.12.122.001.0049
3.3.90.30.2.04.00.15.122.001.0036

CLÁUSULA SEXTA - DA RESPONSABILIDADE E DA GARANTIA

6.1 - A CONTRATADA se responsabiliza e se obriga em fornecer item ou itens do objeto contratado com qualidade e pontualidade, conforme dispuser a AF - Autorização de Fornecimento e como descrito no edital e anexos do processo administrativo que embasa este instrumento, e como o que consta na proposta ofertada, garantindo ainda ressarcir ao CONTRATANTE possíveis prejuízos financeiros apurados por desconformidade na execução pactuada.

6.2 - A CONTRATADA se responsabiliza em substituir, corrigir ou reparar, item ou itens do objeto contratado, conforme o caso, acatando determinação da fiscalização da execução deste instrumento, com presteza, disponibilidade e pontualidade, sem qualquer custo adicional e sem prejuízo do prazo previamente estipulado.

6.3 - A CONTRATADA é a única responsável pela total execução deste contrato.

6.4 - A CONTRATADA se obriga a manter durante a execução contratual as condições técnicas de responsabilidade operacionais, produtivas, de licenciamento, às normas da ABNT e do INMETRO, no que couber, bem ainda as situações de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo licitatório que deu origem a este contrato, bem como de outras concernentes e exigidas para o fornecimento do objeto deste contratado, conforme condições da proposta de preço ofertada.

6.4.1 - A CONTRATADA fica obrigada a dar garantia do(s) produto(s) fornecido(s) pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses, a contar da data da nota fiscal, ressalvando os prazos constantes nos certificados oferecidos pelos fabricantes, ou se outro maior não for pactuado, ou ainda conforme exigido para a apresentação da proposta de preço.

6.5 - Será da CONTRATADA a garantia pela procedência, condições, qualidade, e outros atributos inerentes aos materiais/produtos fornecidos, bem como pelas normas especificadas pelos órgãos de controle, bem ainda de outras condições complementares, conforme consignadas no processo licitatório que embasa este instrumento.

6.6 - A CONTRATADA responde civil, administrativa e criminalmente por danos e prejuízos devidamente apurados, que da execução ou inexecução do objeto contratado vier a causar, direta ou indiretamente, ao CONTRATANTE ou a terceiros.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

7.1 - A fiscalização na execução deste contrato administrativo será exercida por servidor designado pelo CONTRATANTE, conforme definido no Termo de Referência, com atribuições para aferir o fornecimento e o cumprimento integral das condições pactuadas pela CONTRATADA, tais como os requisitos para o aceite, a recusa ou designação de substituição e/ou correção de item, itens ou de todo o objeto contratado, bem ainda as condições referidas na cláusula sexta.

7.2 - A não observância do item anterior, seja nas condições e prazo estipulados para substituir ou corrigir a execução pactuada, resultará motivo de rescisão contratual, além de outras sanções previstas neste contrato.



7.3 - Este contrato administrativo não poderá ser transferido no todo ou em parte, ou ainda cedido, salvo de interesse público e da Administração, e formalmente autorizado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES E DA RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - Este contrato administrativo poderá ser alterado no interesse público e das partes, através de termos aditivos, em conformidade com os artigos 57, 58 e 65, todos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, no que couber.

8.1.1 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e/ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) conforme os interesses do CONTRATANTE.

8.1.2 - Havendo modificação na execução do contrato com aumento ou diminuição no fornecimento de quantitativos, e que venha a implicar no preço contratado, deverá ser feito termo aditivo para recompor o equilíbrio econômico-financeiro da contratação.

8.1.3 - O valor do contrato, de item ou de itens que integram o objeto contratado, poderá ser revisto para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que seja requerido pela CONTRATADA e instruído na forma legal com as peças contábeis-financeiras que demonstrem a real situação apresentada, como também de demonstrativos do comportamento de mercado, desde que se enquadrem nas hipóteses de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis ou de força maior, ou ainda outras condicionantes que configurem álea econômica, e que possam impedir a regular e efetiva execução contratual.

8.2 - A rescisão deste contrato administrativo poderá ser efetivada, caso ocorra quaisquer dos motivos mencionados no art. 78, em especial frequência no comportamento descritos na cláusula sexta e será processada conforme dispõe o art. 79, ambos da Lei que rege este instrumento, no que couber.

8.3 - Em caso excepcionais, configurados como de força maior, a critério do CONTRATANTE, o atraso no cumprimento da entrega do objeto contratado não ensejará rescisão contratual, bem como as penalidades estabelecidas neste instrumento.

8.4 - A situação indicativa da rescisão contratual será levada a CONTRATADA, através de notificação administrativa, garantindo-lhe o direito da ampla defesa e do contraditório.

8.5 - Além das referidas hipóteses, poderá o CONTRATANTE rescindir o presente contrato administrativo, independentemente de qualquer procedimento judicial ou pagamento de indenização, com motivação de falência, concordata, dissolução ou insolvência da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - DO RECONHECIMENTO DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

9.1 - A CONTRATADA declara reconhecer os direitos da Administração CONTRATANTE e a supremacia do interesse público, em caso de Rescisão Administrativa, como dispõe o art. 77 da Lei regente deste contrato.

9.1.1 - A CONTRATADA reconhece e aceita que todas as questões e ocorrências apontadas e que possam levar à rescisão deste contrato sejam concluídas sempre no interesse público.

9.2 - As obrigações estabelecidas neste instrumento, quando não cumpridas no seu todo ou parcialmente, sujeita-se à CONTRATADA as sanções previstas na Lei regente deste contrato e outras normas que regem a Administração Pública, além de multas pelas seguintes condições e nos seguintes percentuais:

9.2.1 - 10% (dez por cento) do valor contratado pela sua inexecução total;

9.2.2 - 5% (cinco por cento) do valor total do contrato pela sua inexecução parcial;

9.2.3 - 10% (dez por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento, pela sua inexecução ou atraso na entrega do que foi requisitado;



9.2.4 - 5% (cinco por cento) do valor da (AF) - autorização de fornecimento quando houver entrega desconforme com a requisição.

9.3 - O recolhimento das multas referidas deverá ser efetivado através de guia própria retirada do Departamento Financeiro (Tesouraria Municipal) da Prefeitura e com depósito em conta bancária determinada pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do ato administrativo que resultou a respectiva aplicação.

9.4 - Além da aplicação de multas, o CONTRATANTE poderá aplicar a suspensão da CONTRATADA em participar de futuras licitações ou assinar contrato com a Administração por prazo já fixado em 2 (dois) anos.

9.5 - Poderá ainda o CONTRATANTE declarar a idoneidade da CONTRATADA para contratar com a Administração Pública até que se encerre a sanção aplicada, conforme o item anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS E DO FORO

10.1 - Nos casos omissos e não previstos neste contrato administrativo, serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas Cláusulas.

10.2 - As partes elegem do Foro da Comarca de SÃO LOURENÇO para dirimir as questões decorrentes deste instrumento, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, ajustadas e contratadas na melhor forma de direito, as partes por seus representantes legais, assinam o presente contrato administrativo, em duas vias de igual teor e forma para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

Contratante
Célia Shiquematsu Cavalcanti Freitas Lima

Contratada

Visto: _____

Testemunhas _____

RG _____
